

1. OBJETIVO

Apresentar e descrever os requisitos do Sistema de Gestão Ambiental (SGA) da SJC Bioenergia, proporcionando orientação para a aplicação dos procedimentos específicos para cada atividade, objetivando identificar, monitorar e controlar seus impactos conforme as práticas ESG (ambientais, sociais e de governança).

2. CONTEXTO DA ORGANIZAÇÃO

A SJC Bioenergia é uma empresa do setor sucroenergético que tem como matéria-prima a cana-de-açúcar e milho, que dão origem a diversos produtos comercializados pela empresa, tais como: açúcar, etanol, óleo, cogeração de energia e coprodutos destinados a alimentação animal.

As atividades da SJC Bioenergia abrangem desde o cultivo da cana-de-açúcar (preparo de solo, plantio, tratos culturais, colheita) em diversos municípios no estado de Goiás e Minas Gerais, até a produção final de todos os produtos de seu segmento além do desenvolvimento de novos projetos. Essas atividades são suportadas por uma mão de obra multicultural e geograficamente dispersa.

A SJC Bioenergia está comprometida a implementar sistemas e práticas de gestão de meio ambiente em todas as suas operações, assegurando o entendimento estratégico das questões relativas a esse tema, as quais podem afetar a capacidade de atingir os resultados esperados pela organização.

Tais práticas garantem o compromisso com o meio ambiente, a prevenção da poluição e a qualidade na gestão de seus processos, considerando as necessidades e expectativas das partes interessadas relevantes.

3. ESCOPO

O Sistema de Gestão Ambiental (SGA) da SJC Bioenergia tem como objetivo estabelecer as responsabilidades e requisitos para todos os colaboradores e prestadores de serviço, proporcionando orientação para aplicação dos procedimentos específicos nas atividades desenvolvidas pelo grupo SJC Bioenergia.

Emitente(s)	Aprovador (es)
Analista meio ambiente	Aprovado eletronicamente

4. ESTRUTURA DO MANUAL DA SJC BIONERGIA LTDA

O SGA é representado pela Melhoria Contínua da Política Integrada, Política de Sustentabilidade, Requisitos Legais, Implantação e Operação desse Manual.

5. POLÍTICA E METAS

O Sistema de Gestão Ambiental (SGA) da SJC Bioenergia é direcionado pela Política Integrada, disponibilizada na Intranet e revisada sempre que necessário. Esta política deve ser amplamente divulgada e acessível a todos os colaboradores e prestadores de serviço.

Além disso, a SJC Bioenergia, por meio de sua Política Sustentabilidade identifica os riscos e oportunidades, compromete-se a atender aos requisitos legais aplicáveis, a buscar a melhoria contínua e prevenir a poluição. A política Integra o Sistema de Gestão Ambiental e as práticas ESG (ambientais, sociais e de governança) em todas as suas operações. As áreas podem definir objetivos e metas específicos, que são monitorados por meio de seus respectivos indicadores relacionados a ESG.

5.1 Temas Materiais

Os temas materiais estratégicos da SJC Bioenergia são identificados e avaliados utilizando uma metodologia baseada nos marcos de materialidade do GRI (Global Reporting Initiative) e do SASB (Sustainability Accounting Standards Board) para produtos agrícolas e biocombustíveis. Este processo é realizado por uma consultoria externa especializada, garantindo uma análise rigorosa e imparcial.

Como parte do levantamento dos nossos temas materiais, a SJC Bioenergia realiza uma autoavaliação sistemática dos impactos, possibilitando uma compreensão detalhada das áreas de impacto positivo ou negativo.

Os impactos relacionados aos temas materiais estratégicos são elencados com base nesta metodologia, garantindo que as ações estratégicas da SJC Bioenergia estejam alinhadas com as expectativas dos stakeholders e as melhores práticas do setor.

Emitente(s)	Aprovador (es)
Analista meio ambiente	Aprovado eletronicamente

A comunicação interna e externa é fundamental para direcionar os processos de melhoria contínua e reportar assuntos relacionados ao meio ambiente. A SJC Bioenergia possui uma estrutura de comunicação que permite a circulação de informações de forma clara e acessível, assegurando a comunicação direta das partes interessadas. As orientações do SGA e as boas práticas relacionadas devem ser compartilhadas com os colaboradores e, quando apropriado, com as demais partes interessadas.

Este manual é uma ferramenta essencial para garantir que a SJC Bioenergia continue a promover a sustentabilidade e a responsabilidade corporativa em todas as suas operações, alinhando-se com as diretrizes da ISO 14001:2015 e integrando as melhores práticas de ESG. Os temas materiais levantados, são:

Estratégicos:

1. Água e efluentes;
2. Saúde do solo;
3. Biodiversidade e clima;
4. Resíduos e poluição.

Prioritários:

5. Comunidades locais e inclusão econômica;
6. Pessoas;
7. Rastreabilidade da cadeia de valor;
8. Governança, ética e integridade;
9. Desempenho econômico;
10. Segurança alimentar.

5.2 Política de Sustentabilidade

A Política de Sustentabilidade da SJC Bioenergia, tem o objetivo de reafirmar o compromisso com o desenvolvimento sustentável, estabelecendo princípios e estrutura para a inserção dos aspectos sociais, ambientais e de governança, os quais estão contemplados nas práticas ESG (Environmental, Social and Governance) em todos os

Emitente(s)	Aprovador (es)
Analista meio ambiente	Aprovado eletronicamente

âmbitos da organização. Isso assegura que a temática seja intrínseca à cultura da empresa, e influencie as tomadas de decisões. A Política promove a convergência entre objetivos estratégicos e o compromisso contínuo com a sustentabilidade, delineando compromissos e transparência perante toda a cadeia de valor.

5.2.1 Compromisso com a Sustentabilidade Ambiental

A SJC Bioenergia está empenhada em adotar práticas que minimizem seu impacto ambiental. Para atingir esse objetivo, comprometemo-nos com:

- Redução/Reaproveitamento do consumo de água e energia em todas as fases de produção.
- Implementação de tecnologias ecoeficientes para redução das emissões de carbono.
- Gestão responsável de resíduos, com ênfase na não geração, reciclagem e reutilização.
- Adoção de práticas agrícolas sustentáveis para preservar a biodiversidade.

5.2.2 Promoção da Sustentabilidade Social

A SJC Bioenergia reconhece a importância em cuidar das nossas pessoas e das comunidades onde atuamos, mantendo um canal de diálogo aberto com os stakeholders, promovendo um ambiente diverso, inclusivo e seguro para o desenvolvimento dos nossos colaboradores e da sociedade como um todo, através das nossas operações e de parcerias com terceiros. Nossas ações incluem:

- Incentivo à diversidade, equidade e inclusão dentro da empresa.
- Apoio a programas educacionais e de capacitação para comunidades locais.
- Parcerias com organizações sociais para impulsionar o desenvolvimento sustentável.

5.2.3 Ética nos Negócios e Governança Responsável

A SJC Bioenergia adota princípios éticos, compliance e práticas de governança transparentes. Comprometendo-se:

Emitente(s)	Aprovador (es)
Analista meio ambiente	Aprovado eletronicamente

- Manter altos padrões éticos em todas as transações comerciais.
- Garantir a transparência em nossa comunicação e prestação de contas.
- Cumprir todas as leis e regulamentações relacionadas às nossas operações.

5.2.4 Inovação para Sustentabilidade

A SJC Bioenergia promove a inovação constante para encontrar soluções sustentáveis e ecologicamente corretas. Comprometendo-se:

- Investir em pesquisa e desenvolvimento de tecnologias verdes.
- Buscar continuamente maneiras de melhorar nossos processos e produtos para minimizar impactos ambientais.

5.2.5 Desenvolvimento e Conscientização dos Colaboradores

A SJC Bioenergia reconhece que a sustentabilidade é um esforço coletivo. Comprometendo-se:

- Promover a conscientização ambiental entre nossos colaboradores.
- Incentivar a participação ativa em iniciativas sustentáveis.
- Oferecer oportunidades de desenvolvimento profissional relacionadas à sustentabilidade.

5.2.6 Monitoramento e Avaliação Contínua

A SJC Bioenergia estabelecerá processos robustos de monitoramento e avaliação para garantir o cumprimento desta política. Comprometendo-se:

- Realizar avaliações regulares do desempenho ambiental e social.
- Implementar melhorias contínuas com base nos resultados dessas avaliações.

5.2.7 Comunicação e Transparência

Emitente(s)	Aprovador (es)
Analista meio ambiente	Aprovado eletronicamente

A SJC Bioenergia compromete-se a comunicar de maneira transparente e aberta sobre seus esforços e progressos em relação à sustentabilidade, compartilhando informações relevantes com partes interessadas internas e externas.

Esta Política de Sustentabilidade será revisada periodicamente para garantir sua relevância e eficácia, refletindo o compromisso contínuo da SJC Bioenergia com a promoção de práticas sustentáveis em todas as áreas de sua atuação.

5.3 Requisitos Legais e Outros

A SJC Bioenergia possui ferramentas de gestão dos requisitos legais e outros que proporcionam a identificação, atualização, análise e o registro de cumprimento dos mesmos. As áreas devem garantir a realização das avaliações de conformidade com os requisitos legais e outros requisitos aplicáveis.

5.4 Objetivos e Metas

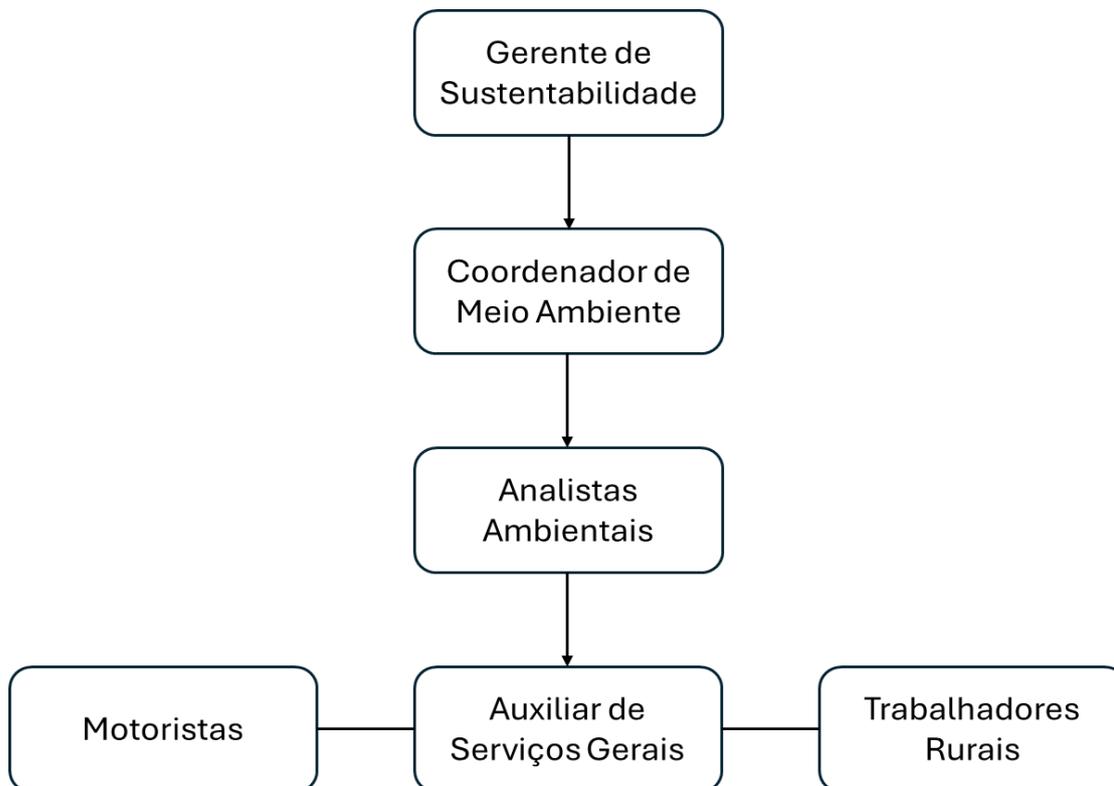
A SJC Bioenergia possui objetivos e metas definidos em seu planejamento, sendo que as responsabilidades de cada área são determinadas a partir dos programas de Gestão Ambiental. Os objetivos e metas estabelecidos contemplam pontos que permitem avaliar a performance ambiental, obstar eventuais impactos ambientais e atender aos requisitos legais aplicáveis.

6. Implementação e Operação

6.1 Estrutura do Organograma da Área Ambiental

A administração do sistema de gestão ambiental tem a seguinte estrutura:

Emitente(s)	Aprovador (es)
Analista meio ambiente	Aprovado eletronicamente



6.2 Liderança, Papéis e Responsabilidades

A SJC Bioenergia assegura que as responsabilidades, autoridades e suas inter-relações são definidas e comunicadas por toda a empresa, sendo as responsabilidades relacionadas à Gestão Ambiental e práticas ESG documentadas nos procedimentos e instruções de trabalho pertencentes ao SGA.

A SJC Bioenergia também adota a descentralização administrativa, com a delegação de atribuições, de tal maneira que a responsabilidade e a correspondente autoridade sejam outorgadas a quem efetivamente age.

A alta administração, representada pela diretoria da empresa, tem função, responsabilidade e autoridade definidas para:

Emitente(s)	Aprovador (es)
Analista meio ambiente	Aprovado eletronicamente

- Assegurar que um sistema de gestão ambiental e práticas ESG sejam estabelecidos, implementados e mantidos em conformidade com os requisitos da ABNT NBR ISO 14001:2015;

A liderança da SJC Bioenergia conduz o processo de melhoria contínua, define as expectativas e/ou necessidades e provê os recursos necessários para a efetividade do SGA, garantindo que a Política e os objetivos estabelecidos sejam compatíveis com o contexto e estratégia da organização, que os requisitos do SGA estejam integrados aos processos, e que seu planejamento, orientação e monitoramento sejam realizados pela área de meio ambiente e suportados pelas demais áreas da organização.

O detalhamento dos papéis e responsabilidades está descrito nos procedimentos, e cada área deverá apresentar sua estrutura organizacional para atender aos requisitos do SGA.

O SGA possui um comitê de Sustentabilidade, com a participação dos líderes da companhia, cujo propósito é discutir os principais temas do sistema de gestão, incluindo as práticas ESG.

Os gestores das áreas têm as seguintes responsabilidades dentro do sistema:

- Aprovar e acompanhar o cumprimento do orçamento, priorizando recursos para solucionar questões que envolvam atendimento aos requisitos legais e a minimização ou eliminação dos riscos e impactos ambientais e sociais;
- Monitorar periodicamente e analisar criticamente o desempenho ambiental e social;
- Realizar e promover, de forma sistemática e periódica, auditorias e inspeções nas atividades sob sua responsabilidade;
- Assegurar a execução das ações para tratamento das não conformidades ambientais e sociais identificadas;
- Assegurar a implantação e funcionalidade dos controles ambientais e sociais relacionados às atividades desenvolvidas;
- Assegurar que os aspectos e impactos significativos para o meio ambiente e para a sociedade referentes às suas atividades, produtos e serviços sob sua responsabilidade estejam identificados, avaliados, controlados ou mitigados.

As equipes de meio ambiente têm o compromisso de:

Emitente(s)	Aprovador (es)
Analista meio ambiente	Aprovado eletronicamente

- Apoiar os gestores das áreas na implementação dos processos e programas ambientais e de práticas ESG;
- Prover suporte técnico para a realização das análises de risco ambiental e a identificação de aspectos ambientais;
- Coletar, consolidar e disponibilizar informações e indicadores ambientais e de sustentabilidade de sua diretoria, permitindo a realização de análises críticas.

Dentro do Sistema de Gestão Ambiental (SGA), os colaboradores devem cumprir com as seguintes responsabilidades:

- Comunicar imediatamente quaisquer incidentes e/ou não conformidades ambientais, multas e passivos ambientais (reais e potenciais) identificados;
- Conhecer os riscos, aspectos e impactos ambientais das atividades em que estão envolvidos e não realizar qualquer tarefa, atividade ou operação, sempre que forem identificados riscos ou potenciais danos ao meio ambiente;
- Aplicar, manter e assegurar a funcionalidade dos sistemas e dispositivos de controle ambiental, conforme estabelecidos nos programas, análises de risco e levantamento de aspectos e impactos ambientais relacionados às suas atividades.

6.3 Competência, Treinamento e Desenvolvimento Comportamental

A SJC Bioenergia promove o desenvolvimento das competências de seus colaboradores através de treinamentos legais e específicos como forma de garantir a efetividade do Sistema de Gestão Ambiental (SGA).

O setor de Recursos Humanos, juntamente com a área de meio ambiente, identifica a necessidade de treinamento para todas as funções de acordo com os requisitos legais aplicáveis e de melhoria contínua ao empreendimento. Além disso, é dever da SJC Bioenergia:

- Assegurar as competências dos colaboradores relacionadas ao SGA, proporcionando formação adequada, treinamento e/ou experiência necessária, promovendo o desenvolvimento e a conscientização;

Emitente(s)	Aprovador (es)
Analista meio ambiente	Aprovado eletronicamente

- Incluir o SGA nos programas de ambientação/introdutórios para novos colaboradores;
- Definir e revisar periodicamente os requisitos de treinamento e competência ligados aos temas do SGA para os cargos e níveis relevantes;
- Realizar periodicamente a identificação das necessidades de treinamento e elaborar o respectivo plano de treinamento;
- Avaliar regularmente a eficácia dos treinamentos. Quando necessário, desenvolver e implementar planos de ajuste para garantir que os treinamentos atinjam os objetivos esperados pela SJC Bioenergia;
- Implantar programas de conscientização sobre os temas do SGA, utilizando a disseminação das Políticas, ferramentas comportamentais e incentivando a melhoria contínua.

Este conjunto de ações visa não apenas cumprir com os requisitos legais, mas também fortalecer a cultura organizacional voltada para a gestão ambiental e a sustentabilidade na SJC Bioenergia.

6.4 Comunicação, Participação e Consulta

A comunicação interna é essencial para direcionar os processos de melhoria contínua, assim como para reportar assuntos relacionados ao meio ambiente tanto ao público interno quanto externo. Para isso, a SJC Bioenergia estabeleceu uma estrutura de comunicação que inclui canais internos e externos, permitindo a circulação de informações de maneira clara e acessível. Essa estrutura facilita a comunicação direta com todas as partes interessadas.

As orientações do Sistema de Gestão Ambiental (SGA), juntamente com as boas práticas relacionadas, devem ser compartilhadas com os colaboradores e, quando apropriado, com outras partes interessadas. Isso garante que todos os envolvidos estejam alinhados com as políticas e procedimentos ambientais da empresa, promovendo assim uma cultura de responsabilidade ambiental e transparência na SJC Bioenergia.

Emitente(s)	Aprovador (es)
Analista meio ambiente	Aprovado eletronicamente

7. Documentos do Sistema de Gestão

Para o efetivo funcionamento, o sistema deve seguir, respectivamente, este Manual de Sistema de Gestão Ambiental, as Normas de Procedimentos, as Instruções de Trabalho e os seus respectivos Formulários.

7.1 Controle de Documentos e Registros do SGA

Os documentos estabelecidos dentro do SGA ficam disponíveis numa plataforma de controle de documentos online, na qual os colaboradores têm acesso aos mesmos.

A SJC Bioenergia estabelece o controle sobre os documentos e registros do SGA no procedimento CO.NP.102.007 - Gestão de Documentos e Processos Ambientais.

7.2 Controle Operacional

A SJC Bioenergia LTDA desenvolveu procedimentos, instruções e formulários para garantir a implementação e operação do SGA de acordo com os requisitos da ISO 14001:2015. Nestes procedimentos, instruções e formulários estão descritos orientações e de como implementar, manter e melhorar o SGA da SJC Bioenergia, sendo:

- CO.NP.102.003 – Inspeções Ambientais;
- CO.NP.102.004 – Gerenciamento de Resíduos;
- CO.NP.102.005 – Consultas de embargos e trabalho análogo ao de escravo;
- CO.NP.102.007 – Gestão de Documentos e Processos Ambientais;
- CO.NP.102.008 – Controles Ambientais – Balsa;
- CO.NP.102.009 – Gerenciamento de Efluentes;
- CO.NP.102.010 – Derramamento de Líquidos e Semissólidos;
- CO.NP.102.011 – Gerenciamento de Aspectos e Impactos Ambientais;
- CO.IT.102.002 – Monitoramento de Emissões de Fontes – Veículos e Equipamentos Movidos a Diesel;
- CO.IT.102.003 – Análises Ambiental – Liberação de Área;
- CO.IT.102.004 – Monitoramento Medição de Vol. – Poços Subterrâneos;
- CO.FO.102.039 – Inspeções Ambientais;

Emitente(s)	Aprovador (es)
Analista meio ambiente	Aprovado eletronicamente

- CO.FO.102.043 – Destinação Final de Resíduos;
- CO.FO.102.053 – Controle de Volume;
- CO.FO.102.054 – Solicitações de Consultas de Embargos e Trabalho Análogo ao de Escravo;
- CO.FO.102.056 – Controle de Retirada de Caçamba;
- CO.FO.102.059 - Termo de Doação de Mudanças;
- CO.FO.10.062 - Levantamento de Espécies Margem Verde;
- CO.FO.102.063 - Monitoramento de Emissões Veiculares;
- CO.FO.102.064 - Parecer Ambiental – Liberação de Áreas;
- CO.FO.102.066 - Checklist Diário Caminhão Poliguindaste;
- CO.FO.102.068 - Formulário Licenciamento Ambiental;
- CO.FO.102.069 - Formulário Ocorrência de Derramamento;
- CO.FO.102.070 - Formulário de Medição de Volume Captado dos Poços;
- CO.FO.102.073 - Formulário LAIA - Identificação de Aspectos e Impactos Ambientais;
- CO.FO.102.074 – Registro de Fauna Atropelada;
- CO.FO.102.075 – Plano de Gestão da Biodiversidade e Recursos Hídricos – Objetivos e Metas;
- CO.FO.809.001 - Controle de Monitoramento de Vazão;
- CO.FO.802.005 - Controle de Abastecimento de Caminhões Pipas em Outorgas Autorizadas.
- CO.LPP.102.001 - Plano de Contenção de Vazamento de Óleo/Graxa

8. HISTÓRICO DE REVISÕES

REVISÃO	MODIFICAÇÃO	DATA
01	Geral	28/05/2021
02	Geral	31/07/2024

Emitente(s)	Aprovador (es)
Analista meio ambiente	Aprovado eletronicamente